

Guatemala, 30 de diciembre de 2015

Señora  
**CLAUDIA MARIA CIUDAD REAL SOLIS**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1782-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 928-2015**, correspondiente al periodo del **22 de septiembre de 2015 al 31 de diciembre del presente año**.

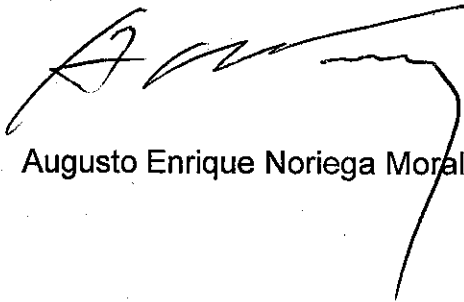
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar en la edición y publicación de los cuatro libros que conformarán la "Colección Guatemala".
- Asesorar en la selección de autores, textos y cuidados de edición.
- Asesorar y apoyar en el diseño de los libros.
- Asesorar en las actividades a realizarse para la promoción y ventas de libros en ferias locales e internacionales.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se asesoró en la edición y publicación de los cuatro libros que conformarán la "Colección Guatemala".
- Se asesoró en la selección de autores, textos y cuidados de edición.
- Se asesoró y apoyó en el diseño de los libros.

- Se asesoró en las actividades a realizarse para la promoción y ventas de libros en ferias locales e internacionales.
- Se asesoró y se concretó la entrega de los libros debidamente diagramados a la imprenta para la impresión correspondiente.



Augusto Enrique Noriega Morales



Vo. Bo. *Ana Maria Rodas Pérez*  
Ministra de Cultura y Deportes

